



KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GEDİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Gönüllülük Çalışmaları Dersi



Projenin Adı		
Proje Temsilcisi		
Proje Temsilcisi İletişim Bilgileri	Telefon	E-mail
	Okul No	Adı Soyadı
Proje Ekibi		
Proje Danışmanı		
Projenin Yürütüleceği Kurum ve Kuruluşlar		
Projenin Amacı		
Projenin Hedef Kitlesi		
Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar		
Projede Kullanılacak Materyaller		
Proje Takvimi	Başlangıç:/...../.....	Bitiş:/...../.....
Projenin Önemi		
Proje Kapsamında Yapılması Planlanan Çalışma ve Etkinlikler		

SORUMLU ÖĞRETİM GÖREVLİSİNİN

Unvanı Adı Soyadı	İmza	Karar
		☐ Kabul ☐ Ret

T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GEDİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Gönüllülük Çalışmaları Dersi Toplantı Tutanağı

Projenin Adı:

Projenin Amacı:

Toplantı Yeri:

Toplantı Tarihi: / / 2024

Katılımcılar:	Adı-Soyadı	İmza

Yapılacak/Alınan Kararlar:

**GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI DERSİ
DEĞERLENDİRME FORMU**

Program:							
Öğrenci/lerin Adı Soyadı:							
Öğrenci/lerin No:							
Proje Adı:							
Uygulama Kurumu:							
Tarih:							
No	Değerlendirme Kriteri	5 (Çok İyi)	4 (İyi)	3 (Orta)	2 (Geliştirilmeli)	1 (Yetersiz)	Verilen Puan
1	Proje planlama ve organizasyon becerisi	10					10
2	Katılım ve devam durumu		8				8
3	Sorumluluk alma ve etik davranış			6			6
4	Mesleki bilgi ve becerilerin uygulanması				4		4
5	Toplumsal Katkı düzeyi					2	2
6	İletişim becerisi ve ekip çalışması uyumu	10					10
7	Problem çözme becerisi		8				8
8	Rapor hazırlama becerisi			6			6
9	Proje çıktılarının kalitesi				4		4
10	Sunum ve ifade becerisi					2	2
						TOPLAM PUAN	60

Her kriter 10 puandır.

5 (Çok İyi)=10 puan
4 (İyi)=8 puan
3 (Orta)=6 puan
2 (Geliştirilmeli)=4 puan
1 (Yetersiz)=2 puan
Proje ile ilgili hiçbir şey sunmadı ise "0" puandır

BAŞARI DURUMU: Geçer

Öğretim Elemanı
Unvan-Ad-Soyad

- 1. Proje Planlama ve Organizasyon Becerisi**
- 2. Katılım ve Devam Durumu**
- 3. Sorumluluk Alma ve Etik Davranış**
- 4. Mesleki Bilgi ve Becerilerin Uygulanması**
- 5. Toplumsal Katkı Düzeyi**
- 6. İletişim Becerisi ve Ekip Çalışmasına Uyum**
- 7. Problem Çözme Becerisi**
- 8. Rapor Hazırlama Becerisi**
- 9. Proje Çıktılarının Kalitesi**
- 10. Sunum ve İfade Becerisi**

Genişletilmiş Değerlendirme Kriterleri

Gönüllülük projesinin amaç, kapsam, yöntem ve uygulama sürecini planlayabilme; faaliyetleri belirlenen hedefler doğrultusunda organize edebilme, zaman yönetimini etkili şekilde gerçekleştirebilme ve proje sürecini sistematik olarak yürütebilme düzeyi.

Öğrencinin gönüllülük faaliyetlerine düzenli, zamanında ve eksiksiz katılım sağlaması; proje sürecine aktif olarak dahil olması, görevlerini süreklilik ve sorumluluk bilinci içerisinde yerine getirmesi.

Öğrencinin verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirme, görev bilinciyle hareket etme, mesleki etik ilkelere, gizlilik kurallarına ve toplumsal değerlere uygun davranış sergileme düzeyi.

Öğrencinin eğitim sürecinde kazandığı mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri gönüllülük çalışmaları kapsamında uygun şekilde kullanabilme, mesleki rol ve sorumluluklarına uygun davranış sergileyebilme düzeyi.

Gerçekleştirilen gönüllülük faaliyetlerinin hedef kitleye, kuruma veya topluma sağladığı fayda; toplumsal farkındalık oluşturma, sosyal sorumluluk bilinci geliştirme ve toplumsal ihtiyaçlara çözüm üretme düzeyi.

Öğrencinin proje sürecinde kurum personeli, ekip arkadaşları ve hedef kitle ile etkili iletişim kurabilme; ekip çalışmasına uyum sağlayabilme, iř birliği içerisinde çalışma ve profesyonel iletişim becerisi sergileme düzeyi.

Proje sürecinde karşılaşılan sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, uygun çözüm yolları geliştirebilme ve çözüm sürecine aktif katkı sağlayabilme düzeyi.

Gönüllülük faaliyetlerine ilişkin süreçleri, gözlemleri ve elde edilen sonuçları sistematik, anlaşılır ve akademik kurallara uygun şekilde yazılı rapor haline getirebilme becerisi.

Gerçekleştirilen proje sonucunda ortaya konulan rapor, sunum, eğitim materyali, broşür, veri düzenleme veya benzeri çıktıların niteliği, uygulanabilirliği ve sürdürülebilirlik düzeyi.

Öğrencinin proje sürecini ve sonuçlarını sözlü ve görsel araçlar kullanarak açık, anlaşılır, düzenli ve etkili şekilde sunabilme becerisi.

No	Değerlendirme Kriteri	Çok İyi (4)
1	Proje planlama ve organizasyon becerisi	Projeyi tamamen sistematik, planlı ve profesyonel şekilde organize etti
2	Katılım ve Devam	Tüm faaliyetlere eksiksiz ve düzenli katılım sağladı
3	Sorumluluk Alma	Tüm görevleri eksiksiz, zamanında ve istekli yaptı
4	Mesleki Uygunluk	Mesleki bilgi ve becerileri etkin şekilde kullandı
5	Toplumsal Katkı	Proje belirgin ve önemli toplumsal katkı sağladı
6	İletişim Becerisi	Kurum, ekip ve hedef kitle ile çok etkili iletişim kurdu
7	Problem Çözme	Karşılaşılan sorunlara etkili çözümler geliştirdi
8	Rapor Hazırlama	Rapor eksiksiz, düzenli, bilimsel ve anlaşılır
9	Proje Çıktıları	Somut, kaliteli ve sürdürülebilir çıktı üretti
10	Sunum ve İfade	Sunum açık, düzenli, etkili ve profesyonel

İyi (3)

Projeyi planlı ve düzenli şekilde yürüttü

Düzenli katılım sağladı

Sorumluluklarını yerine getirdi

Mesleki becerileri genel olarak kullandı

Belirgin katkı sağladı

Genel olarak etkili iletişim kurdu

Bazı çözümler geliştirdi

Rapor genel olarak iyi

Yeterli çıktı üretti

Sunum genel olarak iyi

Orta (2)

Genel olarak planlı çalıştı

Çoğunlukla katılım sağladı

Sorumluluklarını genel olarak yerine getirdi

Mesleki becerileri yeterli kullandı

Yeterli katkı sağladı

İletişim kısmen etkili

Sınırlı çözüm geliştirdi

Kabul edilebilir rapor hazırladı

Yeterli çıktı üretti

Sunum orta düzeyde

Geliştirilmeli (2)	Yetersiz (1)	Puan
Planlama kısmen yetersiz	Planlama yapamadı	
Düzensiz katılım sağladı	Katılım sağlamadı	
Sorumluluklarını kısmen yerine getirdi	Sorumluluk almadı	
Mesleki becerileri sınırlı kullandı	Mesleki becerileri kullanamadı	
Sınırlı katkı sağladı	Katkı sağlamadı	
İletişim zayıf	İletişim kuramadı	
Çözüm üretmede zorlandı	Çözüm üretmedi	
Eksik rapor hazırladı	Rapor hazırlamadı	
Sınırlı çıktı üretti	Çıktı üretmedi	
Zayıf sunum yaptı	Sunum yapamadı	